

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие
на човешките ресурси“ 2021-2027

процедура чрез подбор на проекти

BG05SFPR002-1.004 „АДАПТИРАНА РАБОТНА СРЕДА“

Регистрационен номер на договора	<i>BG05SFPR002-1.004-0897-C01</i>
----------------------------------	-----------------------------------



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ във връзка с постъпило проектно предложение BG05SFPR002-1.004-897

между

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, гр. София, п.к. 1000, ул. Триадница № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Цветан Спасов в качеството на ръководител на управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,

наричано по-нататък „Управляващ орган“

и

ПОЛИТРАФИК ООД, гр. Разград, п.к. 7200, бул. Княз Борис № 128, ЕИК 116587707, представляван от Цветан Керчев – управител,

наричан по-нататък „Бенефициент“

2. Страните по договора се споразумяха за следното:

- 2.1 Ръководителят на управляващия орган предоставя на Бенефициента **безвъзмездна финансова помощ** в максимален размер до **79 140.47 лева** (седемдесет и девет хиляди сто и четиридесет лева и четиридесет и седем стотинки) по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 1: Насърчаване на заетостта и развитието на умения, процедура BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“ за изпълнение на проект BG05SFPR002-1.004-0897 „Подобряване на работната среда в ПОЛИТРАФИК ООД“, наричан по-нататък „Проекта“.

2.2 Проектът е:

- на стойност 79 140.47 лева (седемдесет и девет хиляди сто и четиридесет лева и четиридесет и седем стотинки), от които 79 140.47 лева безвъзмездна финансова помощ и 0.00 лева собствен принос
- проектът се изпълнява в по-слаборазвит регион
- с основни дейности:
 - 1. Дейност 1. Разработване и прилагане на „зелени“ модели на организация на труд съобразно спецификата на конкретните работни места в предприятията. Изготвяне на „зелени“ карти за организация на работни процеси на конкретните работни места. Обучение на лицата от целевата група насочено към внедряване на „зелени“ модели на организация на труд.
 - 2. Дейност 3. Закупуване на лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло
 - 3. Дейност 5. Осигуряване на социални придобивки за работещите, вкл. ремонт и оборудване на места за отдых, рехабилитация, спорт, хранене и почивка в предприятията и др.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

4. Дейност 4. Осигуряване на колективни предпазни средства, вкл. модернизация и/или реконструкция, и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд.

- с индикатор за изпълнение (показател за краен продукт) „Заети, вкл. самостоятелно заети“ – 28.

2.3 Срокът за изпълнение на проекта е 10 месеца. Изпълнението на дейностите по договора започва¹:

от датата на сключването на настоящия договор

2.4 Бенефициентът изпълнява проекта съгласно одобреното проектно предложение, в обема и вида, посочени в него, условията за изпълнение, утвърдени с условията за кандидатстване по процедура за подбор на проекти **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**, Общо ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР, Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**, клаузите на настоящия договор и приложенията към него.

3. Условия за изпълнение на проекта

Финансиране на Проекта

- 3.1 Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на договора не може да надхвърля сумата по чл. 2.2 от настоящия договор.
- 3.2 Разходите по договора се извършват в съответствие с предвиденото в секция „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване и за дейностите, описани в него.
- 3.3 Окончателната сума на предоставената безвъзмездната финансова помощ се определя при спазване на членове 3.71, 3.72, 3.73 и 3.74 от настоящия договор.
- 3.4 Безвъзмездната финансова помощ не може да надхвърля сумата по чл. 2.1 от договора.
- 3.5 За дейностите, финансирани по правилата на Европейския фонд за регионално развитие, са приложими правилата за допустимост, прилагани за този фонд, в размер на не повече от 15 % от размера на преките допустими разходи по правилата на ЕСФ+.

¹ Преди сключване на договора бенефициентът посочва варианта на изпълнение по чл. 2.3



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Техническо и финансово отчитане и плащания

3.6 Исканията за верифициране на разходи и плащания се подкрепят с представяне на междинни и окончателен доклади в съответствие с член 3.33 и член 3.34 от договора.

3.7 Управляващият орган извършва междинни и окончателни плащания въз основа на искане на бенефициента. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва при спазване на условията на чл. 55, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕФСУ, под формата на:

действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи

и

финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64а от ЗУСЕФСУ.

3.8 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от Наредба № Н-5 от 29.12.2022г.) и при следните условия:

В размер до 20 % от сумата, посочена в член 2.1 от настоящия договор и депозирани от страна на бенефициента в Управляващия орган на:

- искане за плащане генерирано в ИСУН 2020, придружено с гаранция, издадена от банка или финансова институция, или застраховка „Разни финансови загуби“, или застраховка „Гаранция за авансово плащане“, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение на договори по процедура **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“** за стойността на аванса, в полза на Управляващия орган, издадена от представляващия/ите или едно от представляващите Бенефициента лице/а, придружен с решение на колективния орган (когато е приложимо). В случаите на представяне на застраховка за обезпечаване на авансовото плащане, условията по същата следва безусловно и неотменимо да гарантират изплащането на застрахователната сума на УО при настъпване на застрахователно събитие. В случаите на обезпечение на авансовото плащане с гаранция, издадена от банка или финансова институция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на администрацията, в чиято структура е Управляващият орган. Същата се освобождава след извършване на финално плащане по договора, за което Управляващият орган уведомява банката – издател при поискване от страна на бенефициента или до пълно покриване на аванса с верифицирани допустими разходи, платени от бенефициентите.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- 3.9 Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от Бенефициента искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен доклади, в съответствие с чл. 3.33 от настоящия договор и при условията на чл. 60-64а от ЗУСЕФСУ и Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г.

Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 80-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.

В случай че не се верифицира пълния размер на исканата сума, Управляващият орган уведомява Бенефициента за размера на верифицираните разходи и за отказа да верифицира съответния размер предявени разходи, които не са допустими. Отказ за верификация се издава и за установяване на недължимо платени и надплатени суми по проекта вследствие на извършено верифициране.

- 3.10 Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надвишава **80 % от стойността на финансовата подкрепа**
или

В случаите, при които авансовите плащания към бенефициентите са обезпечени с гаранция, издадена от банка или финансова институция, регистрирана в Република България, общият размер на авансовите и междинните плащания по един проект не може да надхвърля **95 % от стойността на финансовата подкрепа**.

Горните ограничения не се прилагат в случаите, когато към бенефициента няма извършено авансово плащане или когато авансът е покрит изцяло с допустими разходи, платени от бенефициента.

- 3.11 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.

В случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ по чл. 2.1. от настоящия договор ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията.

- 3.12 Когато верифицирани на Бенефициента разходи в следствие бъдат определени като недопустими от счетоводен, одитиращ или друг контролиращ или одитен орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от Бенефициента. На възстановяване подлежат и сумите по регистрирани нередности. За целите на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

верификацията от страна на Бенефициента същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен отчети, ведно с искането за възстановяване на средства. Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. Когато отказ от верификация е издаден след съответното плащане, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на бенефициента в 14-дневен срок. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие, а когато това е неприложимо - чрез упражняване на права по дадените от бенефициента обезпечения по чл. 61, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, по ред и начин, определени в нормативния акт по чл. 7, ал. 4, т. 4 от ЗУСЕФСУ. След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

- 3.13 При представяне на междинни и окончателен технически доклади Бенефициентът е длъжен да представя чрез ИСУН 2020 и надлежно попълнена Таблица „Микроданни с участници (ЕСФ+)“ в съответствие с изискванията на Управляващия орган, която е част от Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**
- 3.14 При представяне на окончателен доклад Бенефициентът е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 и надлежно попълнена Картата за участие на всеки един участник. Картата е част от Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“**
- 3.15 Разходите за изпълнение на дейностите са допустими за срока на изпълнение на договора, посочен в чл. 2.3 от настоящия договор, като разплащането по тях може да бъде извършвано и да се представи финален отчет, не по-късно от един месец след приключване на срока за изпълнение на договора.

В случай че бенефициентът не изпълни задължителната Дейност 1 „Разработване и прилагане на "зелени" модели на организация на труд съобразно спецификата на конкретните работни места в предприятията. Изготвяне на "зелени" карти за организация на работни процеси на конкретните работни места. Обучение на лицата от целевата група насочено към внедряване на "зелени" модели на организация на труд.“, управляващият орган няма да верифицира направените разходи по проекта.

Партньори - НЕПРИЛОЖИМО

- 3.16 Бенефициентът изпълнява договора със следния/те партньор/и:
- 3.17. Бенефициентът е длъжен да сключи споразумение със своя/ите партньор/и и да им предостави копие от настоящия договор при спазване на разпоредбите на чл. 3.29 от настоящия договор.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Други специфични условия

3.18 При изпълнение на дейностите по проекта, Бенефициентът е длъжен да спазва:

- Хартата на основните права на Европейския съюз, Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания и приложимите разпоредби от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. на Министерство на финансите за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година на програмите;
- Указания на министъра на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ+, Кохезионния фонд на ЕС, Фонда за справедлив преход, ЕФМДР, ФУМИ, ФВС, програмата по ИУГВП, както и на средствата за финансиране на подхода BOMP, за програмен период 2021-2027;
- Общо ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР;
- Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура - BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“ по П РЧР 2021-2027;
- Условията за кандидатстване по процедура BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“;
- Мерки за видимост, прозрачност и комуникация относно финансовата подкрепа от ЕФСУ, съгласно Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“, Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 36 от Регламент 2021/1057.

3.19 При изпълнението на проекта и съставянето на документацията към него Бенефициентът прилага образците към Ръководството за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура **BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“** и ги представя чрез ИСУН 2020. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци може да доведе до неразглеждането им от управляващия орган или връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на Бенефициента на данните в утвърдения образец.

3.20 При наличие на последващи ангажименти, бенефициентът е длъжен да спазва и изпълнява условията и сроковете на поетите в тази връзка отговорности.

В случай на ремонтни дейности, свързани с процеса на подобряване условията на труд, извършени със средства от безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът е длъжен да запази предназначението на ремонтираните помещения за срок не по-кратък от 5 години от датата на одобрение на окончателния доклад без прекъсване, с изключение на непредвидени обстоятелства. Същото изискване се отнася и в



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

случай, че кандидатът предвижда да извършва ремонтни дейности на спортни съоръжения и места за отдых на открито. В случай на възникване на непредвидени обстоятелства, срокът спира и продължава да тече след отпадането им. Бенефициентът се задължава незабавно да уведоми Управляващия орган за възникването и съответно за отпадането на непредвидени обстоятелства.

В случай на неспазване на изискването, Бенефициентът се задължава да възстанови стойността на извършения ремонт.

- 3.20.1. В случай че по обективни причини се промени предназначението на ремонтираните по проекта помещения, Бенефициентът се задължава да уведоми Управляващия орган в срок до три дни преди влизането в сила на промяната, като приложи необходимите доказателства за това. Бенефициентът е длъжен да съобщи на Управляващия орган новото местонахождение на оборудването и обзавеждането, което може да бъде само в същата категория регион (съгласно чл. 3.47.1) и как ще обезпечи спазването на чл. 3.20.
- 3.21 Бенефициентът дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за бенефициента на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.
- 3.22 Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, на български език и да бъде водена чрез ИСУН 2020 при условията на подзаконовите актове към ЗУСЕФСУ, свързани с електронния обмен на данни чрез системата.

Общи задължения

- 3.23 Бенефициентът е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
- 3.24 Бенефициентът изпълнява договора при спазване на хоризонталните принципи и законност, добро финансово управление, пропорционалност и прозрачност чрез партньорство и многостепенно управление с цел намаляване на административната тежест за бенефициента и при осигуряването на видимост.
- 3.25 За тази цел Бенефициентът осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора и предвидени в описанието на проекта дейности.
- 3.26 Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно.
- 3.27 Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители ако естеството на проекта изисква това. За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за определяне на изпълнители съгласно Глава четвърта от ЗУСЕФСУ (при спазване изискванията на акта по чл. 54 от ЗУСЕФСУ) или Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.28 Бенефициентът е длъжен да сключи договорите с изпълнители при условията на чл. 39, ал. 4 ЗУСЕФСУ. Бенефициентът не включва в договорите с изпълнителите изисквания за минимална стойност на разходите, които да бъдат отчитани от него.
- 3.29 Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни по договора. Управляващият орган не признава съществуването на договорна връзка между него и изпълнителите на Бенефициента. Само Бенефициентът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на договора.
- 3.30 Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

Задължение за предоставяне на информация. Финансови и технически доклади

- 3.31 Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган цялата изисквана информация относно изпълнението на договора в срок от 5 работни дни от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.
- 3.32 Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на договора, Бенефициентът се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в член 3.68.
- 3.33 Бенефициентът се задължава да изготви междинни доклади и окончателен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят в ИСУН 2020 и съгласно Ръководството за бенефициенти за изпълнение на договори по съответната процедура.

Докладите се отнасят до договора като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Към доклада се прилага опис на разходооправдателните документи, придружен с копия на документите за всички разходи, направени през периода, за който се отнася докладът, с информация за наименованието, размера, съответното перо в бюджета на проекта и посочване на разходооправдателния документ.

- 3.34 Докладите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:

Междинни доклади се представят заедно с всяко искане за междинно плащане.

Окончателният доклад се изпраща до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по договора



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.35 Ако Бенефициентът не предаде междинните и окончателния доклад на Управляващия орган по указания в чл. 3.33 от настоящия договор формат и в предвидения в чл. 3.34 срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати договора по реда на член 3.56.1 а) и да изиска връщане на недължимо платените суми.

Отговорност

- 3.36 Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
- 3.37 Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Конфликт на интереси

- 3.38 Бенефициентът не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета и относното национално законодателство. При наличие на такъв риск Бенефициентът предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Поверителност

- 3.39 При спазване на разпоредбата на членове 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69 и 3.70 Управляващият орган, Счетоводният орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към Бенефициента;
- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, за период от 10 години от датата, на която е отпусната всяка индивидуална помощ по такава схема.

Управляващият орган уведомява Бенефициента за началната дата, от която тече периодът.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на **Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО** и приложимото национално законодателство.

Мерки за видимост, прозрачност и комуникация, насочени към обществеността

- 3.40 Бенефициентът повишава осведомеността за това какво е постигнато с финансирането от Европейския съюз и информира по съответния начин широката общественост. Дейностите за прозрачност, комуникация и видимост са от основно значение, за да се популяризира европейската подкрепа, и следва да почиват на вярна, точна и актуална информация. За тази цел бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал.

При реализация на всички свои дейности, свързани с популяризиране на приноса на Съюза, бенефициентът е длъжен да използва емблемата на ЕС, неразделно от надписа „съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

Процедура BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“ е определена за операция от стратегическо значение и съгласно чл. 50, ал. 1, точка „д“ от Регламент 2021/1060. Бенефициентът следва да организира, според случая, комуникационна проява или дейност, като привлече своевременно за участие Комисията и Управляващия орган.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.41. Бенефициентът е съгласен да съдейства по всички възможни начини на Управляващия орган на ПРЧР при разгласяване на приноса на Европейския съюз и постигнатите от бенефициента резултати в изпълнение на проекта, чийто обект е настоящият договор.

Бенефициентът е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

- 3.42. В случай на неспазване на задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация, определени в европейската и национална нормативна уредба, Управляващият орган предприема мерки/ действия, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция, съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета. В случай на промяна в европейската и национална нормативна уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

- 3.43 Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.
- 3.44 Независимо от разпоредбите на член 3.43 и при спазване на разпоредбата на член 3.39, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Изменение на договора

- 3.45 Всякакви промени в текста на договора, вкл. на приложенията към него, се правят чрез ИСУН 2020 в писмена форма по взаимно съгласие на страните при условията на чл. 39 ЗУСЕФСУ.

Ако изменението е поискано от Бенефициента, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в едномесечен срок преди предвидената дата на влизане на поправката в сила, освен ако са налице обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.46 В случаите, в които промяната в бюджета или описанието на дейностите (в т.ч. промяна на план-график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Бенефициентът има право да приложи изменението, за което задължително уведомява писмено Управляващия орган. В тези случаи не се сключва анекс.

Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:

- По вид не е сред изброените по-горе;
- Липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
- Не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.

- 3.47 Недопустими са промени:

3.47.1. в мястото на изпълнение, ако това води до промяна на типа регион, в който се изпълнява проектът (слаборазвит регион/регион в преход);

3.47.2. в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора, посочени в чл. 2.2. на договора и/или до превишаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент/ одобрена ставка за финансиране.

Ако е приложимо, в случаите, когато с допълнителното споразумение се намалява размерът на договорената минимална помощ и/или се променят получателите на минимална помощта, информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ следва да се актуализира, от страна на Управляващия орган, на база подписаното допълнително споразумение.

Прехвърляне на права и задължения по договора

- 3.48 Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без изрично съгласие на УО.

Срок за изпълнение на договора. Удължаване, спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на договора

- 3.49 Срокът за изпълнение на дейностите по договора е посочен в чл. 2.3 на договора. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на договора. Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на договора не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по Оперативната програма и в съответствие с предвиденото в членове 3.45, 3.46 и 3.47 от настоящия договор. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

3.50 Бенефициентът може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти при следните хипотези:

3.50.1 При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай Бенефициентът уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.

3.50.2 Бенефициентът може да поиска временно спиране изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай Бенефициентът отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.

И в двете хипотези, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

3.51 Управляващият орган може да изиска от Бенефициента да преустанови временно изпълнението на договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. Договорът/финансирането може да бъде прекратен/о в съответствие с членове 3.55, 3.56, 3.57, 3.58 и 3.59. Ако договорът не е прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.

3.52 Срокът на изпълнение се удължава с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение.

3.53 Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и бенефициента и не позволява изпълнението на договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и бенефициента (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващия орган и бенефициента не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващия орган и бенефициента не отговарят за нарушение на договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засягат разпоредбите на членове 3.56 и 3.58, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.54 Задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички неизвършени плащания по договора са невалидни в случаите по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета като договорът се прекратява. Бенефициентът носи риска от ненавременен представяне на исканията за плащане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането им.

Прекратяване на административния договор/финансирането

- 3.55 Когато Управляващият орган или Бенефициентът са на мнение, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира прекратяване на договора с двумесечно писмено предизвестие,
- 3.56 Освен при условията на ЗУСЕФСУ Управляващият орган има право да прекрати административния договор без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, при наличие на следните изброени хипотези:

3.56.1 Управляващият орган има право да прекрати договора в случай, че Бенефициентът:

а) неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави, след отправени повече от две препоръки за отстраняването им от УО

или

не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, при констатиране на неоснователно неизпълнение на някое от задълженията му, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;

б) е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация;

в) извърши промяна в правно-организационната си форма или предприеме преобразуване, освен ако предварително е уведомил Управляващия орган и последният е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице.

3.56.2 Управляващият орган има право да прекрати договора, в случай че:

а) Лице представляващо или управляващо Бенефициента образува, участва или ръководи организирана престъпна група или е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер по глава пета, шеста, седма, осма или девета от особената част на НК, или е освободено от наказателна отговорност по реда на чл. 78а от НК.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

В случай че за лице представляващо бенефициента са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки и посочените в документите по чл.26, ал.1 от ЗУСЕФСУ обстоятелства по чл. 55 от ЗОП, или което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ

б) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове 3.38, 3.48, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69 и 3.70;

в) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на договора, или представи доклади, които не отразяват действителното положение.

3.57 Управляващият орган може да отмени договора без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, че Бенефициентът осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност. Това условие се отнася и до изпълнителите и представителите на Бенефициента

3.58 В случай на отмяна на договора Бенефициентът има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от договора, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Бенефициентът следва да представи искане за плащане и заключителен доклад в съответствие с членове 3.33 и 3.34.

3.59 В случай че бенефициент не представи в срок документ или разяснения по чл. 63 от ЗУСЕФСУ или е започната процедура по администриране на нередност, съответният разход не се верифицира, като може да бъде включен в следващо искане за плащане.

Допустими разходи

3.60 Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕС) № 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета, както и на глава пета, раздел първи от ЗУСЕФСУ, за да бъдат признати за допустими по договора, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Условиата за кандидатстване по конкретната процедура.

3.60.1 Допустимите разходи за финансиране по настоящия договор са за дейности, осъществявани в сектори, попадащи в обхвата на чл. 1 на Регламент (ЕС) № 2023/2831.

Плащания

3.61 Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с условията на глава пета, раздел втори от ЗУСЕФСУ.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

- 3.62 Сумите, изплащани от Управляващия орган се превеждат в банкова сметка на Бенефициента по проекта, посочена в ИСУН 2020.
- 3.63 Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на договора.
- 3.64 Всички лихви по банковата сметка на бенефициента, посочена във формуляра за финансова идентификация, или евентуални приходи и/или други печалби по смисъла на чл. 3.73, генерирани по време на изпълнението на договора, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се приспадат от последващо плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато ги надхвърлят.

Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

- 3.65 Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Бенефициента или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
- 3.66 В случаите, в които бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да гарантира, че генерираните лихви по банковата сметка, посочена във формуляра за финансова идентификация, могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
- 3.67 Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и окончателен), предвидени в член 3.33, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
- 3.68 Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

- 3.69 Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители. Когато подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 3.70 Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавната помощ, Бенефициентът гарантира, че всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към бенефициера. Петгодишният срок спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, Бенефициентът и УО е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 години, считано от датата на която е отпусната помощта. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 години от датата, на която е отпусната всяка индивидуална помощ по такава схема.

При поискване от Европейската комисия Бенефициентът предоставя чрез УО на ПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Окончателен размер на финансирането, предоставено от Управляващия орган

- 3.71 Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, предвиден в член 2.1 от договора.
- 3.72 Ако при приключването на договора подлежащите на възстановяване разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, посочен в член 2.1, приносът на Управляващия орган се ограничава до тази сума.
- 3.73 Бенефициентът приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по договора след приспадане на генерираните при изпълнение на договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния договор към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при деклариран и доказан приход при междинните плащания.
- 3.74 Размерът на безвъзмездната финансова помощ по договора е длъжим до размера на верифицираните допустими разходи по чл. 3.60. Извършените от Бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

Възстановяване

- 3.75 Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващия орган всички средства, платени в повече от разходите, на които Бенефициентът има право, недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

усвоени средства, в срок от 14 дни от влизане в сила на акта по чл. 64а и/или чл. 75 от ЗУСЕФСУ.

Управляващият орган може да прихване дължимите средства за възстановяване, включително и лихвата по тях, от последващи плащания на средства, на които бенефициентът има право, когато същите не са възстановени в посочения срок.

Бенефициентът се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващ, контролиращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване. При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831, бенефициентът възстановява пълния размер на предоставените средства по настоящия договор, ведно със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане, съгласно Закона за държавните помощи

- 3.76 В случай че Бенефициентът не върне изисканите суми в срока, определен в чл. 3.75 Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.
- 3.77 Сумите, включително лихвите по тях, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Управляващия орган на Бенефициента, включително от други действащи договори.
- 3.78 Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.
- 3.79 В случай че Бенефициентът не изпълни доброволно задължението, се пристъпва към един от следните способи за възстановяване:
- прихващане на дължимите суми, включително начислените лихви за просрочие, от последващи плащания по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, или от други действащи договори на Бенефициента. Дължимите суми се прихващат в рамките до 90 дни след изтичане на срока за доброволно изпълнение от последващо искане за плащане, постъпило в Управляващия орган;
 - упражняване на права по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения по договора за предоставяне на финансова помощ.
- 3.80 При невъзможност да се приложат способите по чл. 3.79 Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите за принудително събиране на вземанията.

Приложим закон и уреждане на спорове

- 3.81 По отношение на настоящия договор се прилага законодателството на Република България.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

4. С настоящия договор се предоставя безвъзмездна финансова помощ в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 15 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (ОВ L, 2023/2831 от 15.12.2023 г.) и е в размер на 79 140.47 лв., представляваща минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831.

4.1 Предоставената помощ de minimis подлежи на възстановяване от получателя, когато:

- Бенефициентът е предоставил невярна или непълна информация, довела до нарушаване на Регламент (ЕС) № 2023/2831 и/или Условиата за кандидатстване по настоящата процедура от УО;
- при неизпълнение на настоящия договор.

4.2 Бенефициентът при кандидатстване за друго публично финансиране следва да има предвид, че:

а) Общият размер на безвъзмездната помощ, предоставена на едно и също предприятие за дейности, обявени в режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лева) за период от три предходни години, преди датата на предоставянето ѝ;

б) Минималната помощ, предоставена по настоящия договор, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в буква а, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L, 2023/2832 от 15.12.2023 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 750 000 евро.

в) Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

5. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:

1. Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020;
2. Формуляр за финансова идентификация;
3. Приложение V - Информация за ЛПС.

В случай на противоречие между текста на приложенията и разпоредбите на настоящия договор, с предимство се прилагат разпоредбите на договора. В случай на противоречие между текстовете в „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Бюджет“, включително – „Финансова информация – източници на финансиране“ и „Финансова информация – финансиране по организация“, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на „Бюджет“, „Финансова информация – източници на финансиране“ и „Финансова информация – финансиране по организация“.

Договорът влиза в сила след изтичане на срока за обжалването му. В случай, че същият е оспорен – от влизане в сила на съдебния акт. Настоящият договор подлежи на оспорване пред компетентния административен съд по реда на АПК в срок от 14 дни.

Настоящият договор се подписва от двете страни с Квалифициран електронен подпис, както следва:

ЗА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН	ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА
2.12.2024 г. X Цветан Спасов ЦВЕТАН СПАСОВ Ръководител на УО на ПРЧР Signed by: Tzvetan Ivanov Spassov	2.12.2024 г. X Цветан Керчев ЦВЕТАН КЕРЧЕВ Управител Подписано от: Tsvetan Kerchev Kerchev
2.12.2024 г. X Десислава Борисова ДЕСИСЛАВА БОРИСОВА Началник на отдел СП Signed by: Desislava Slavcheva Borisova	

